

Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse

1. Behovsbeskrivelse

1.1. Innledning

Kontrakten omfatter alle leasinganskaffelser av personbiler, stasjonsvogner og varebiler.

Oppdragsgiver har til p.t. til sammen ca. 35 biler som er relevante for denne avtalen.

I februar 2027 er det planlagt 10 – 17 fornyelser. Umiddelbart etter kontraktsinngåelse er det planlagt gjennomføring av minikonkurranse for disse bilene.

1.2. Implementering

Det kan være aktuelt for oppdragsgiver å ha en gjennomgang med tilbyder i oppstartsfasen. Tilbyder tilbyr et egnet konsept for implementering av avtalen for oppdragsgiver, og implementering inneholder minimum:

- Oppstartsmøte som arrangeres av leverandør
- Avklaring av forventninger til samarbeidet med oppdragsgiver
- Definere og implementere rutiner og rapporter i samarbeid med oppdragsgiver

1.3. Inkluderte verksted- og servicetjenester

Følgende tjenester er inkludert i prisen og administreres av leverandøren:

A - Administrasjon:

Leverandøren er ansvarlig for:

- All service, vedlikehold, periodiske kontroller og reparasjoner
- Fakturering
- Rådgi og gi tilbud i den enkelte minikonkurranse
- Rapportering

B - Utlevering/Innlevering:

Leverandøren har ansvaret for klargjøring av bilen før utlevering og at alle nødvendige papirer er i orden, samt ha ansvar for at bilen(e) blir levert til avtalt sted og tidspunkt. Leverandøren sørger for, ved hver ny levering, at det legges ved nødvendig informasjon om driften av bilen samt eventuelle drivstoffkort, bompengebrikke m.m.

Levering anses som gjennomført når bilen er mottatt på avtalt sted, og godkjent skriftlig av korrekt person hos oppdragsgiver. Ved levering er bilen ledsaget av nødvendige instruksjoner/deklarasjoner for bruk og vedlikehold, og annen informasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen.

Bilene benyttes til kritiske tjenester. Oppdragsgiver er avhengig av å ha biler tilgjengelig til enhver tid. Ved forsinket levering må leverandøren derfor stille erstatningsbil til disposisjon fra avtalt leveringstidspunkt.

Tilbakelevering av bil etter endt leasingperiode skjer hos oppdragsgiver snarest mulig etter leasingavtalens utløpsdato, med mindre annet er avtalt. Leverandøren er ansvarlig for vask av bil innvendig og utvendig ved innlevering.

C – Verksted, service og periodisk kontroll:

Service følger bilfabrikantenes forskrifter og inneholder alle produsentenes krav til service. Alle kostnadsdrivere som deler, oljeskift, påfylling av AdBlue og arbeid, gebyrer m.v. er inkludert. Erstatningsbil(er) tilbys Oppdragsgiver. Erstatningsbil(er) benyttes vederlagsfritt av Oppdragsgiver ved rutineservice eller nødvendig verkstedsbesøk. Det er et krav at bilen er tilnærmet lik leaset bil og oppfyller samme behov som den bil den erstatter.

Leverandøren er ansvarlig for og kaller inn til Periodisk kontroll av kjøretøy (PKK/EU-kontroll), periodisk service og vedlikehold i henhold til leverandørens serviceprogram for det aktuelle kjøretøy, og tekniske reparasjoner som skyldes normal slitasje ut fra kjørte kilometer, tas fortløpende i leasingperioden etter godkjenning av Oppdragsgiver. PKK/EU-kontroll, service- og garantiarbeid er tilbyders ansvar og alle kostnader knyttet til slike kontroller og verkstebesøk faktureres tilbyder direkte.

Ved alle former for uforskyldt driftsstans, samt ved service, tilbyr leverandør hente- og bringetjeneste uten kostnader for oppdragsgiver. Dette betyr at leverandøren må hente bil der driftsstansen har skjedd eller på oppdragsgivers adresser og levere bilen tilbake til anvist adresse. Erstatningsbil leveres vederlagsfritt på avtalt sted etter anvisning fra oppdragsgiver ved henting av bilen.

Dersom leverandør krever service og/eller vedlikehold utført utenfor Kvam Herad utføres transport av bil og levering av erstatningsbil av leverandør vederlagsfritt.

D – Dekkhotell:

Tilbyder har dekkhotell, og inkludert i prisen for dekkhotell er 2. stk. hjulskift pr. bil pr. år (vår og høst). Dekkskift avtales direkte mellom bilansvarlige i kommunen og tilbyders verksted.

1.4. Økonomiske forhold

A - Bøter/ ekstraordinære kostnader:

Leverandøren administrerer og viderefakturerer oppdragsgiver vederlagsfritt, uten påslag for parkeringsbøter, og fartsbøter fra fotobokser og lignende.

B - Garanti:

Alle feil og mangler som oppstår i leasingperioden er leverandøren sitt ansvar og er innkalkulert i leasingprisen.

C – Fakturering:

Leverandør fakturerer etterskuddsvis per mnd. etter oppdragsgivers bestemmelser. Både samlefakturaer og faktura per bil kan være aktuelt.

Leverandør fakturerer i EHF-format. Fakturaen leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

D – Gjenkjøpsverdi:

All risiko knyttet til tap eller gevinst ved salg og avvikling av leasingbiler påhviler leverandør.

E – Rentefastsettelse:

Renten som inngår i beregning av leasingavgift fastsettes kvartalsvis med virkning fra IMM datoene, og er lik 3 mnd. NIBOR-rente, pluss evt. påslag. Tilbud i minikonkurranser leveres med 3-mnd. NIBOR/365 med kvartalsvis kapitalisering ved tilbudsinnlevering, pluss eventuelt påslag. Påslaget er fast i hele avtaleperioden.

F - Over-/underkjørte kilometer:

Leverandøren prissetter over- og underkjørte kilometer i minikonkurranser. Satsene er like. Oppgjør skjet ved tilbakelevering etter utløp av leasingavtalen, inkl. eventuelle opsjoner, for den enkelte bil.

1.5. Oppfølging

A – Rapporteringsløsninger:

Brukere i kommunen kan hente rapporter/ informasjon via en portal på internett, via et flåtestyringssystem eller lignende styringsverktøy. Rapportløsninger tilpasses oppdragsgivers behov, med forskjellige nivåer i oppdragsgivers organisasjon, alt fra rapporter fra den enkelte bil og til hele bilparken til oppdragsgiver. Eksport/tilsending av spesifikke rapporter skjer på gitte tidsintervaller som oppdragsgiver beslutter.

B - Tilgang til data – avslutning av rammeavtale:

Alle data om biler, brukere, faktura, rapporter, regnskap m.m. som kommer frem i avtaleperioden er oppdragsgivers eiendom. I hele avtaleperioden har oppdragsgiver tilgang til disse data. Ved avtalens utløp bestemmer oppdragsgiver hvilke data og på hvilket format disse avleveres på og til hvem. Alle kostnader i forbindelse med avlevering av disse dataene dekkes av leverandør.

Leverandør er forpliktet til å samarbeide både med tidligere rammeavtale-leverandør og eventuelt ny rammeavtale-leverandør, ved et leverandørskifte, slik at god implementering av avtalen oppnås.

1.6. Utstyr

Krav til utstyr vil bli avgjort ved hvert avrop og spesifisert i minikonkurransegrunnlag. Leverandør står fritt til, for egen regning, å utstyre bilene med utstyr som er beregnet på å redusere slitasjen på bilen og/eller øke bilens markedsverdi ved 2. gangs salg.

Det er med sikkerhetsutstyr iht. lovpålagte krav i den enkelte bil.

1.7. Tilvalgstjenester ved minikonkurranser

Følgende tjenester administreres av leverandøren når oppdragsgiver krever det i minikonkurranser:

A - Drivstoff og rekvisita:

Leverandør tilbyr oppdragsgiver egen avtale på drivstoff og drivstoffadministrasjon, herunder kortløsning. Tilbyder administrerer de drivstoffavtalene som oppdragsgiver bruker, og organiserer alt som denne tjenesten innebærer. Tilbyders tjeneste må være organisert slik at den har en klar lokal forankring og være tilknyttet de store og relevante selskapene som er etablert lokalt i Kvam herad. Alle kjøp av drivstoff skjer med inntasting av kjørte kilometer. Forbruksstatistikk er en post for gjennomgang på avtalte statusmøter. Tilbyder har en varslingsordning på unormalt høyt drivstofforbruk for det enkelte leasingobjekt.

Videre ivaretar og løsningen nødvendige kjøp som bilvask, spylervæske, vindusvisker og olje etc. på drivstoffkortet.

B - Forsikringsordning:

Oppdragsgiver holder forsikringsordningen på biler i separat avtale. Leverandøren kan bli tildelt ansvar for å melde inn nye biler og melde ut biler av totalflåten til vår forsikringsgiver/forsikringsmegler.

C – Profilering:

Leverandøren bistår med profilering på bilene, der dette er aktuelt og avtalt.

D - Bompengedministrasjon:

Bompengedministrasjon, herunder Autopass, med regnskapsmessige oversikter pr. bil for kostnader ved passering av bommer.

1.8. Tilbakelevering - definisjon av normal/unormal slitasje

Tilbakelevering av bil etter endt leasingperiode skjer hos oppdragsgiver så nært etter innleveringsdato som mulig, med mindre annet er avtalt.

Det trekkes ikke for normal slitasje ved innlevering etter endt leasing-/leieperiode. Normal/unormal slitasje defineres av bransjenorm iht. vedlegg 3. Verdivurderingen foretas av en uhildet instans, for eksempel NAF. Fastsettelse av endelig avregning godkjennes av begge parter.

Tilbakemeldingsfristen for oppdragsgiver på innleveringsrapporten er minimum 14 virkedager.

Leverandøren foretar avmontering av eventuelle merker og logoer, og står for kostnader knyttet til dette.